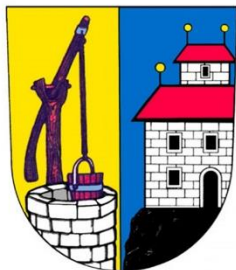


MĚSTO HOLICE



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HOLIC

Vnitřní předpis č.: 6/2022

Číslo jednací: MUHO/28215/2022

Vydáno: 21. 11. 2022

Účinnost od: 21. 11. 2022

Zpracoval: Bc. Petr Vitman, tajemník městského úřadu

Projednáno: Rada města Holic dne 24. 10. 2022, usnesení č. R/10/2022

Schváleno: Zastupitelstvo města Holic dne 21. 11. 2022, usnesení č. Z/14/2022

Závaznost pro: Zastupitelstvo města Holic, Radu města Holic, útvary a organizační složky města Holic

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Pravomoci zastupitelstva.....	3
Svolání zasedání zastupitelstva	3
Příprava zasedání zastupitelstva	4
Práva a povinnosti členů zastupitelstva	4
Průběh zasedání zastupitelstva	5
Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření	8
Ukončení zasedání zastupitelstva.....	8
Výbory.....	9
Zápis ze zasedání zastupitelstva	9
Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva	10
Závěrečná ustanovení	10

Zastupitelstvo města Holic (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva města Holic (dále jen „jednací řád“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti města dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
- (2) Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- (2) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu města Holic.
- (3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- (4) Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
- (5) Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Městský úřad města Holic na úřední desce města, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek města), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
- (6) V době vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, podléhá režim svolávání, konání, popř. zrušení zasedání zastupitelstva aktuální právní úpravě, eventuálně závazným nařízením ústředních orgánů státní správy. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní městský úřad v době vyhlášení krizového stavu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta spolu s místostarostou a tajemníkem městského úřadu na základě programu navrženého radou města.
- (2) Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
- (3) Rada města navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- (4) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory.
- (5) Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny městského úřadu tak, aby byly městskému úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
- (6) Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
- (7) Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým členům zastupitelstva rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od městského úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.

Článek 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (2) Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
- (3) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- (4) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
- (5) Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž

zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

- (6) Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- (7) Souhrnnou zprávu o písemném vyřízení všech podnětů dle čl. 5 odst. 5 a odst. 6 předkládá rada města zastupitelstvu na jeho nejbližším následujícím zasedání. Uplatní-li člen zastupitelstva v souvislosti s písemným vyřízením svého podnětu výhrady, rozhodne o jejich opodstatněnosti zastupitelstvo.
- (8) Veškeré dotazy, připomínky a podněty vznesené v průběhu zasedání zastupitelstva dle čl. 5 odst. 5 a odst. 6 se zaznamenávají do zápisu z příslušného zasedání.

Článek 6

Průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- (3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (4) Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 20 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- (5) Předsedající zahajuje, řídí a ukončuje zasedání zastupitelstva. V úvodu zasedání předsedající:
 - a) konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a usnášeníschopnost zastupitelstva,
 - b) jmenuje zapisovatele z okruhu zaměstnanců města zařazených do městského úřadu,
 - c) předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva,
 - d) nechá hlasovat o složení komise pro úpravu návrhu usnesení, případně o složení jiných pracovních komisí zasedání
 - e) a navrhne schválení programu zasedání.
- (6) Předsedající seznámí zastupitelstvo se zprávou ověřovatelů zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, eventuálně s uplatněnými námitkami členů zastupitelstva proti tomuto zápisu. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího zasedání rozhodne zastupitelstvo.
- (7) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady města, jejichž výkon pozastavil pro jejich nesprávnost dle ustanovení § 105 zákona o obcích. Předkládané návrhy je povinen zdůvodnit. O předložených návrzích rozhodne zastupitelstvo.
- (8) O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
- (9) Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.

- (10) Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.
- (11) Pro volby starosty města, místostarosty či místostarostů města, členů rady města a dále pro volbu členů a předsedů výborů zastupitelstva města je schválen volební řád, který je přílohou tohoto jednacího řádu.

Rozprava

- (12) Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
- (13) Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
- (14) Zahájení a ukončení rozpravy oznamuje předsedající. Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy.
- (15) Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, popř. tajemníkovi městského úřadu, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu. Za účelem doplnění projednávané problematiky může předsedající udělit slovo příslušnému zaměstnanci města zařazenému do městského úřadu, jehož vystoupení není omezeno časovým limitem.
- (16) Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle ustanovení § 16, § 17 a § 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 14, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.
- (17) Dostaví-li se na zasedání zastupitelstva za účelem vyjádření téhož stanoviska k témuž bodu programu větší skupina osob z řad veřejnosti (více než 5 osob), může předsedající tyto osoby vyzvat, aby svá stanoviska vyjádřily prostřednictvím svého společného zástupce, jemuž předsedající následně udělí slovo. Společný zástupce může vystoupit k témuž bodu programu nejvýše dvakrát, přičemž každé jeho jednotlivé vystoupení je omezeno časovým limitem 5 minut. Společný zástupce vystupuje pouze za osoby, jež s tímto postupem vyjádřily souhlas.
- (18) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (19) Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
- (20) Zastupitelé se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, je-li jejím obsahem upozornění na porušení právních předpisů, jednacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Zastupiteli s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu. Technická poznámka je omezena časovým limitem 1 minuty. Nenaplní-li vystoupení svým obsahem parametry technické poznámky či byl-li překročen vymezený čas, může předsedající vystupujícímu odejmout slovo.
- (21) Zastupitelstvo může během vlastního zasedání rozhodnout o změně pořadí jednotlivých bodů programu, eventuálně o jejich přesunutí na příští zasedání zastupitelstva, stejně tak jako rozhodnout o sloučení rozpravy ke dvěma či více bodům programu.
- (22) Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

Hlasování a usnesení

- (23) V závěru každého programového bodu jednání obvykle zastupitelstvo rozhoduje hlasováním o přijetí příslušného návrhu usnesení. Usnesení představuje kolektivní rozhodnutí zastupitelstva jako nejvyššího orgánu samosprávy města Holic. Deklaruje tak v konkrétní věci vážnou, určitou a svobodnou vůli města, na níž panuje většinová shoda členů zastupitelstva.
- (24) Usnesením zastupitelstva se mohou v oblasti samostatné působnosti ukládat úkoly starostovi, radě města, členům zastupitelstva, výborům, tajemníkovi městského úřadu, městskému úřadu, případně dalším institucím města.
- (25) Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva. Návrhy usnesení k jednotlivým bodům jednání zastupitelstva posuzuje a předkládá komise pro úpravu návrhu usnesení nebo kterýkoliv člen zastupitelstva.
- (26) Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak. Před každým hlasováním předsedající vždy ověřuje aktuální usnášenišchopnost zastupitelstva. Zjištěný údaj se uvede do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- (27) Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a předá slovo předsedovi komise pro úpravu návrhu usnesení, příp. jinému členovi komise, který přečte či předloží zastupitelstvu doslovné znění navrhovaného usnesení, pokud není dohodnuto jinak.
- (28) Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy.
- (29) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.
- (30) Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením.
- (31) V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování či „NEHLASOVAT“. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- (32) Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
- (33) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené radou města či předkladatelem.
- (34) V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Schválením jednoho návrhu se ostatní návrhy považují za nepřijaté a není nutno o nich již hlasovat.
- (35) Na program téhož zasedání zastupitelstva nelze opakovaně zařadit návrh, jenž v uplynulém průběhu dosavadního zasedání nezískal potřebnou většinu hlasů pro jeho schválení. To neplatí, bylo-li zastupitelstvem rozhodnuto o vyvolání dohodovacího řízení podle čl. 6 odst. 35.
- (36) Jestliže předložený návrh usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinu, může zastupitelstvo ihned po ukončení tohoto hlasování na návrh člena zastupitelstva rozhodnout o vyvolání dohodovacího řízení. V případě schválení návrhu na vyvolání dohodovacího řízení vyzve předsedající všechny politické subjekty zúčastněné v zastupitelstvu, aby pro účely dohodovacího řízení jmenovaly každý po jednom svém zástupci. Nestraníci, respektive nezařazení zastupitelé ze svého středu určí pro účely dohodovacího řízení jednoho zástupce. Předsedající následně přeruší zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou pro dosažení eventuální dohody mezi určenými

zástupci. Dohodovací řízení je neveřejné a řídí jej předsedající. Dojde-li k dohodě nasvědčující tomu, že původní či upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu hlasů, obnoví předsedající přerušené zasedání zastupitelstva a vyzve ty zástupce zúčastněné na dohodovacím řízení, kteří o to projeví zájem, aby zastupitelstvu přednesli svá stanoviska k projednávané věci. Po skončení projevu posledního ze zástupců, jenž projevil o vystoupení zájem, vyhlásí předsedající rozpravu k předloženému návrhu. Po ukončení rozpravy dá předsedající o výsledném návrhu usnesení hlasovat. Nezáská-li předložený návrh potřebnou většinu hlasů, oznámí předsedající, že návrh nebyl přijat.

- (37) Nenaplní-li dohodovací řízení svůj účel v časovém limitu 60 minut, obnoví předsedající přerušené zasedání zastupitelstva a dá v něm pokračovat dle schváleného programu.
- (38) Dohodovací řízení lze na témže zasedání zastupitelstva u téhož programového bodu vyvolat pouze jednou.
- (39) Nastanou-li během zasedání zastupitelstva v projednávané věci podstatné okolnosti, jež neumožňují zastupitelstvu zodpovědně rozhodnout o předloženém návrhu usnesení, rozhodne zastupitelstvo o přesunutí takového bodu programu na pořad jednání nejbližšího dalšího zasedání zastupitelstva. Návrh usnesení o tomto postupu předkládá zastupitelstvu předsedající, popř. jiný člen zastupitelstva.
- (40) Byl-li kterýkoliv návrh usnesení schválen potřebným počtem hlasů, uvede se do zápisu ze zasedání zastupitelstva mimo doslovného znění usnesení, jeho číselného označení a údajů o hlasování rovněž sousloví „návrh usnesení byl přijat“.
- (41) Nebyl-li kterýkoliv návrh usnesení schválen potřebným počtem hlasů, uvede se do zápisu ze zasedání zastupitelstva mimo doslovného znění návrhu usnesení a údajů o hlasování rovněž sousloví „návrh usnesení nebyl přijat“.

Článek 7

Nerušený průběh zasedání, pořádková opatření

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
- (2) V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

Článek 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
- (2) Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Článek 9

Výbory

- (1) Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
- (2) Výbory plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu.
- (3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.
- (4) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází dle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru.
- (5) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (6) V souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
- (7) Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
- (8) Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- (9) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- (10) O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
- (11) Výbor předkládá kontrolní zápis zastupitelstvu. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě osob, jejichž činnosti se kontrola týká.

Článek 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé.
- (2) Zápis dokumentuje zejména průběh zasedání zastupitelstva a obsah přijatých usnesení.
- (3) Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání,
 - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání,
 - c) totožnost předsedajícího,
 - d) totožnost zapisovatele,
 - e) totožnost ověřovatelů zápisu,
 - f) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání),

- g) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - h) schválený program jednání zastupitelstva,
 - i) stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících,
 - j) kompletní výčet podaných návrhů na usnesení,
 - k) průběh a výsledky všech hlasování,
 - l) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení,
 - m) přesný čas přerušování a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno),
 - n) totožnost zástupců určených pro dohodovací řízení (uskutečnilo-li se),
 - o) výčet všech oznámení o střetu zájmů,
 - p) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na městském úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě rovněž k dispozici na webových stránkách města. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž městským úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek města, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.
- (5) Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje audiovizuální záznam, jehož zákonně upravená verze je k dispozici po dobu nejméně 4 let na webových stránkách města Holic.
- (6) O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

Článek 11

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- (1) Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada města. Rada města projedná na svém nejbližším zasedání návrh organizačních opatření k zabezpečení plnění přijatých usnesení z posledního zasedání zastupitelstva a organizačních opatření k vyřízení obdržených podnětů členů zastupitelstva z téhož zasedání. Návrhy radě města předkládá starosta
- (2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady města provádí kontrolní výbor. Písemnou výstupní zprávu o své činnosti podává kontrolní výbor pravidelně zastupitelstvu na každém jeho zasedání.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
- (2) Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.

- (3) Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo města zrušením původního a schválením nového usnesení.
- (4) Jednotlivá usnesení zastupitelstva se značí velkým písmenem Z, pořadovým číslem a rokem vydání. Mezi písmeno, číslo a rok se vkládá lomítko. V každém volebním období je vedena jedna ucelená číselná řada. Vzor čísla usnesení: Z/001/2022.
- (5) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením č. Z/14/2022 na svém zasedání dne 21. 11. 2022.
- (6) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. 11. 2022. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený Zastupitelstvem města Holic dne 18. 12. 2000.

Mgr. Ondřej Výborný
starosta města

Petr Kačer
místostarosta města

Volební řád

pro volbu orgánů města Holic Zastupitelstvem města Holic

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento volební řád upravuje volbu starosty města (dále jen "starosta"), místostarosty či místostarostů města (dále jen "místostarosta"), členů rady města (dále jen "rada") a dále volbu členů a předsedů výborů zastupitelstva města (dále jen "výbory") zastupitelstvem města (dále jen "zastupitelstvo"). Podle tohoto řádu postupuje zastupitelstvo na svém ustavujícím zasedání i řádném zasedání po celou dobu činnosti zastupitelstva.

Článek 2

Způsob volby

Starosta, místostarosta, členové rady a členové i předsedové výborů se volí přímou volbou. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva se vždy volí v pořadí:

- starosta
- místostarosta
- členové rady
- předsedové a členové výborů

Článek 3

Volební komise

- (1) Organizaci voleb zajišťuje a za jejich řádný průběh odpovídá tříčlenná volební komise.
- (2) Členové volební komise jsou členy zastupitelstva voleni veřejným hlasováním (dále jen "aklamace").
- (3) Volební komise je volena jako celek. Zastupitelstvo může určit, že bude volba provedena jednotlivě.

Článek 4

Volba starosty a místostarosty

- (1) Volba starosty a místostarosty probíhá samostatně, tajným hlasováním, dvoukolovým způsobem. Pokud některý z kandidátů získá již v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen, pokud ne, postupují do druhého kola dva, nebo více kandidátů s nejvyšším počtem hlasů z prvního kola. Ve druhém kole musí kandidát pro zvolení získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (2) Pokud není zvolen starosta nebo místostarosta v prvním ani druhém kole předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohodovací řízení a zasedání zastupitelstva města, přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že některý z členů zastupitelstva získá potřebnou většinu hlasů, aby mohl být zvolen starostou nebo místostarostou, předsedající obnoví přerušené zasedání a proběhne nová volba podle odst. 1 tohoto článku.
- (3) Není-li zvolen starosta nebo místostarosta ani po dohodovacím řízení, může proběhnout další volba nejdříve na nejbližším následujícím zasedání zastupitelstva.

Článek 5

Volba členů rady

- (1) Volba ostatních členů rady (kromě starosty a místostarosty) probíhá společně, tajným hlasováním, jednokolovým způsobem. Pokud některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen.
- (2) Při nedosažení schváleného počtu členů rady se provede doplňující volba, která se může opakovat.

Článek 6

Volba předsedy a členů výboru

- (1) Volba předsedy a ostatních členů výboru probíhá aklamací, jednokolovým způsobem.
- (2) Pokud návrh získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je předseda, nebo člen výboru zvolen.
- (3) Členové výboru se volí společně jako celek. Zastupitelstvo může určit, že bude volba provedena jednotlivě.
- (4) Jestliže členové výboru nejsou zvoleni jako celek, hlasuje se jednotlivě o každém členu výboru a pro zvolení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů zastupitelstva.

Článek 7

Volba členů a předsedy osadního výboru

- (1) Členy osadního výboru si vybírají občané v části obce, kde je osadní výbor zřízen. Takto zvolené složení osadního výboru zastupitelstvo ve funkcích potvrdí svým usnesením.
- (2) Předseda osadního výboru je zvolen aklamací zastupitelstvem města na návrh členů osadního výboru.

Článek 8

Tajná volba

- (1) Předseda volební komise provede zahájení volby. Členové volební komise rozdají členům zastupitelstva hlasovací lístky podle toho, zda se jedná o volbu starosty, místostarosty, člena rady, nebo další, tajnou volbou volenou funkci.
- (2) Volební lístky musí být v případě dvoukolového systému voleb odlišeny pro první a druhé kolo volby.
- (3) Jednotliví zástupci volebních stran (členové zastupitelstva) předají písemně svůj, nebo společný návrh s jinou volební stranou na kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva, či ne. Členové zastupitelstva nejsou těmito návrhy vázáni a volí ze všech kandidátů uvedených na hlasovacím lístku.
- (4) Vlastní volba probíhá tak, že člen zastupitelstva osobně označí (zakřížkuje) na volebním lístku rámeček vedle jména a příjmení kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou přítomni na zasedání zastupitelstva, či ne. Při volbě starosty nebo místostarosty označí každý pouze jedno jméno pro danou funkci, v případě označení více kandidátů je hlasovací lístek neplatný. Při volbě zbývajících členů rady města označí každý člen zastupitelstva maximálně takový počet kandidátů, který je volen, v případě označení více kandidátů je hlasovací lístek neplatný.
- (5) Platnost hlasovacího lístku posuzuje volební komise.
- (6) Označený volební lístek vloží každý ze členů zastupitelstva osobně do volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.
- (7) Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti třetích osob otevře volební schránku a spočítá odevzdané volební lístky.

- (8) Volební komise sestaví pořadí kandidátů do jednotlivých funkcí dle počtu odevzdaných platných hlasů.
- (9) Každému členu zastupitelstva, pokud o to požádá, bude umožněno výsledek sčítání zkontrolovat.
- (10) Předseda volební komise vyhlásí výsledek volby a přečte usnesení zastupitelstva, které bylo volbou potvrzeno.

Článek 9

Volba aklamací

- (1) Předseda volební komise provede vždy zahájení volby. Jednotliví zástupci volebních stran (členové zastupitelstva) předají písemně svůj nebo společný návrh s jinou volební stranou na kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
- (2) Předseda volební komise vyhlásí výsledek volby a přečte usnesení zastupitelstva, které bylo volbou potvrzeno.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

V případě, že probíhá na řádném zasedání zastupitelstva volba pouze aklamací, není nutno ustanovit volební komisi a volbu řídí předsedající v souladu s jednacím řádem zastupitelstva města.

Mgr. Ondřej Výborný
starosta města

Petr Kačer
místostarosta města