

# MĚSTO HOLICE

se sídlem Městského úřadu Holice, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, DS hwkbrgj

[holicemestoholice.cz](mailto:holicemestoholice.cz), [www.holice.eu](http://www.holice.eu)

---

## VYHLAŠUJE,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

## V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na pracovní místo odborného referenta(ky) odboru správy majetku a výstavby města městského úřadu Holice pro správu městských budov

- **Druh a náplň práce:**

- odborný referent(ka) pro technickou správu městských budov
- příprava, realizace a vyhodnocování investičních akcí, oprav a údržby majetku města v oblasti správy budov,

- **Doba trvání pracovního poměru, místo výkonu práce:**

- **pracovní poměr na dobu neurčitou,**
- místo výkonu práce je Městský úřad Holice.

- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.341/2017 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.

- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena), ovládání jednacímho jazyka.

- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- SŠ vzdělání stavební, praxe ve stavebnictví
- zkušenosti se správou majetku, popř. se zadáváním veřejných zakázek,
- samostatnost, flexibilita,
- uživatelská znalost PC ( MS Office, internet),
- ŘP skupiny B.

- **Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,

- datum a místo narození uchazeče,
  - státní příslušnost uchazeče,
  - místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.
- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**
    - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se požadovaných činností,
    - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
    - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
    - souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
  - **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**  
**do 18. září 2018** na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – správa městských budov**“.
  - Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody.
  - Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.
  - Bližší informace: vedoucí odboru na tel.466741230  
nebo tajemník MÚ na tel. 466741203

V Holicích dne 24. 8. 2018

Ing.Vladislav Branda  
tajemník MÚ