

Provozní řád

Klubovna Městské sportovní haly Holice

Článek 1 – OBECNÉ INFORMACE A URČENÍ

Vlastníkem klubovny, jako části objektu Městské sportovní haly, je Město Holice. Provozovatelem klubovny jsou Technické služby Holice, Vysokomýtská 635, IČ 75044501. Za provoz klubovny je zodpovědný provozovatel.

Klubovna je situována v jihovýchodní části objektu sportovní haly s přístupem od hlavního zadního vchodu do haly. Klubovna slouží k nekomerčním účelům, volnočasovým aktivitám, zasedáním a činnostem z povahy klubovny vyplývajícím. K tomuto účelu je uživatelům k dispozici veškeré vybavení klubovny mimo její výzdobu (trofeje, dresy apod.)

Článek 2 – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád klubovny je závazný pro všechny osoby, které si klubovnu pronajaly nebo ji v rámci svých činností využívají.

Všichni uživatelé klubovny berou na vědomí, že klubovnu, včetně jejího vybavení, používají výhradně na vlastní nebezpečí. Vlastník ani provozovatel neodpovídají za újmu na zdraví a škody vzniklé uživatelům klubovny.

Výjimku z ustanovení tohoto řádu může udělit vlastník.

Článek 3 – PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba klubovny je od 8:00 do 22:00.

Mimo stanovenou provozní dobu je možné klubovnu využít pouze po dohodě s provozovatelem.

V případě kolize termínů při rezervaci má přednost klub, který má v daném termínu rezervované sportoviště ve sportovní hale. Přednost při rezervaci klubovny je možné uplatnit pouze v případě, že je provedena nejpozději 60 dní před termínem konání akce.

Článek 4 – ZAJIŠTĚNÍ POŘÁDKU A ČISTOTY

Uživatelé jsou povinni udržovat v klubovně, jakož i v ostatních společných prostorech objektu sportovní haly pořádek a čistotu. Provozovatel zajišťuje pravidelný úklid klubovny.

Uživatelé klubovny jsou před ukončením pronájmu povinni:

- Umýt a uklidit použité nádobí, při znečištění vymýt lednici a kuchyňský kout.
- Při znečištění utřít stoly.
- Uklidit ze stolů a podlahy hrubé nečistoty a odpadky.

Článek 5 – PŘÍSTUP DO OBJEKTU SPORTOVNÍ HALY A KLUBOVNY

Klubovna je primárně přístupná z hlavní chodby interiéru zázemí sportovní haly. Správce sportovišť po provedené rezervaci informuje uživatele o procesu zpřístupnění a uzavření sportovní haly a klubovny.

Uživatel odpovídá za osoby, kterým otevře vstupní dveře.

Uživatel je zodpovědný za své návštěvy, je rovněž povinen zajistit jejich příchod a odchod tak, aby nerušily ostatní uživatele budovy.

Je zakázáno pořizovat si kopie klíčů.

Článek 6 – UŽÍVÁNÍ KLUBOVNY A OSTATNÍCH ČÁSTÍ OBJEKTU

Společné části objektu se užívají jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k omezování práv ostatních uživatelů v objektu. Uživatel klubovny (pokud nemá zároveň pronajatou i jinou část sportovní haly) využívá pro své potřeby pouze vstupní halu, kde využije botník pro převlečení do čisté obuvi, nebo použije návleky na obuv, klubovnu a toalety pro veřejnost. Ostatní prostory haly nejsou předmětem zapůjčení a je zakázáno jejich využívání.

Dále platí:

- Umístování jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení objektu není bez souhlasu provozovatele dovoleno.
- Uživatel je povinen užívat zařízení podle návodu a k účelu, pro který jsou určena.
- Používání elektrospotřebičů je povoleno pouze u zařízení, které prošly příslušnou revizí.
- Veškeré spotřebiče, mimo těch, které označí provozovatel, má uživatel povinnost před opuštěním klubovny odpojit od elektrické sítě (zásuvky).
- Umožnění vstupu jakýkoliv zvířat do objektu je přísně zakázáno.
- Je přísně zakázáno kouřit ve všech vnitřních prostorách sportovní haly či klubovny, a to i jakékoli druhy elektronických cigaret.
- Uživatel bezodkladně nahlásí veškeré závady e-mailem případně telefonicky správci sportovišť.

Je zakázáno, jakkoliv zasahovat do stavu a vybavení nebytového prostoru (elektro a vodoinstalace, zařizovací předměty, radiátory, okna, dveře, podlahové krytiny apod.). V případě, že zapůjčitel poškodí vybavení vlastní nedbalostí nebo špatným zacházením, je povinen vzniklou škodu uhradit.

Článek 7 – PRONÁJEM, VYUŽITÍ

Pronájem klubovny je zpoplatněn následovně:

Pořadatel soutěžního utkání při souběžném využití	ZDARMA
Pořadatel tréninkové jednotky při souběžném využití	ZDARMA
Holické sportovní organizace	50 Kč / hod. nebo 300 Kč / den
Holické seniorské organizace	50 Kč/hod
Ostatní holické neziskové organizace	200 Kč / hod. nebo 1200 Kč / den

Ceny uvedeny včetně DPH

Vlastník objektu a jeho příspěvkové organizace si vyhrazují právo bezplatného využití klubovny pro své potřeby.

Článek 8 – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY REZERVACE, FAKTURACE A STORNO

Zájemce o využití nebo pronájem klubovny ve sportovní hale provede rezervaci klubovny v elektronickém rezervačním systému na webové adrese tsholice.isportsystem.cz.

Vznikne-li požadavek na prodloužení rezervace, kontaktuje uživatel telefonicky správce sportovišť a potvrdí si možnost prodloužení rezervace.

Faktura za pronájem bude vystavena po termínu pronájmu dle rezervace a zaslána na e-mail uvedený v uživatelském účtu. Splatnost faktury je 14 dní od vystavení.

Rezervace je závazná. Uživatel ji může stornovat v rezervačním systému, telefonicky nebo písemně zrušit nejpozději 24 hodin před termínem rezervace. Pokud není stornována v tomto termínu, uhradí cenu pronájmu dle provedené rezervace.

Provozní řád byl schválen usnesením rady města č. UR-107-8/26 ze dne 13. dubna 2026

Provozní řád nabyl platnosti dnem 20. dubna 2026

Důležitá telefonní čísla:

Hasiči: 150

Záchranná služba: 155

Policie ČR: 158

Městská policie: 156

Správce sportovní haly: Miroslav Hrnčář 601 231 254

Správce sportovišť: Roman Kašpar 724 362 895 kaspar@tsholice.cz