

ŽÁDOST O INFORMACE

Dobrý den,

mnohokrát děkuji za odpověď na mou předchozí žádost, nicméně bych tímto chtěla požádat o doplňující informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to

1. sdělení, v jakém formátu (např. .pdf, .docx, .jpg, atd.) uchovává zdejší správní orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám,
2. a dále také prosím o odkazy dle § 6 odst. 2 z. č. 106/1999 Sb., na skartační a spisové řády Vašeho orgánu, pokud jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup, popř. žádám o jejich poskytnutí v jiné formě, popř. jiné dokumenty, podle kterých se řídí konkrétní délka a konkrétní podoba uchovávaných datových zpráv, které Váš úřad odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám.

Pro odeslání dokumentů prostřednictvím datové schránky můžeme použít tyto formáty:
DOC;DOCX;RTF;XLS;XLSX;XLSM;HTM;HTML;TXT;BMP;JPG;JPEG;GIF;TIF;TIFF;PNG;WMF.

Tyto formáty ale převádíme do PDF/A a takto odesíláme datovou schránkou. To proto, že pro uchovávání (předání do Spisovny, dále pak ke skartačnímu řízení nebo k archivaci) musí být tyto dokumenty převedeny do výstupního datového formátu pro statické textové dokumenty - PDF/A a my bychom je pak stejně převáděli.

Dne 3.5.2016 bylo [REDAKCE] zasláno e-mailem:

- a) výše uvedené
- b) Spisový řád MÚ Holice vč. všech příloh