

PLÁN PRÁCE

Zastupitelstva a Rady města Holic na rok 2024

SCHŮZE RADY MĚSTA

8. ledna 2024

- schválení plánu kontrol PO pro rok 2024 (OFŠ)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA

22. ledna 2024

- informace o činnosti správního odboru (SO)
- vyřizování stížností, připomínek a žádostí občanů za rok 2023 (SO)
- plánovaná činnost školské a sportovní komise – sportovní akce v roce 2024 (PK)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA

5. února 2024

- informace o činnosti sociálního odboru (SoO)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA

19. února 2024

- projednání aktuálních záležitostí
- návrh na vypořádání výsledku hospodaření města za rok 2023 (OFŠ, OSMVM)
- výsledky inventarizace majetku a závazků města za rok 2023 (PIK)
- informace o činnosti obecního živnostenského úřadu (OŽÚ)

SCHŮZE RADY MĚSTA

4. března 2024

- návrh rozpočtové změny v rozpočtu města 2024 – velká rozpočtová změna (OFŠ)
- rozdělení finanční podpory z rozpočtu města 2024 (OFŠ)
- závěrečný účet města za rok 2023 a schválení účetní závěrky města (OFŠ)
- výsledky hospodaření příspěvkových organizací města za rok 2023 a schválení jejich účetních závěrek (OFŠ)
- příprava zasedání ZM (TAJ)
- obecně závazná vyhláška o nočním klidu (TAJ)
- projednání aktuálních záležitostí

)** Na schůzi budou pozváni k pracovnímu jednání ostatní zastupitelé. Společně budou projednány body návrh rozpočtové změny v rozpočtu města 2024 (velká rozpočtová změna) a rozdělení finanční podpory z rozpočtu města 2024.

)** Termín jarních prázdnin je od 11. března do 17. března 2024.

SCHŮZE RADY MĚSTA 18. března 2024

- projednání aktuálních záležitostí

ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA 18. března 2024

- informace z jednání RM od minulého zasedání ZM (MST)
- závěrečný účet města za rok 2023 a schválení účetní závěrky města (OFŠ)
- rozpočtová změna v rozpočtu města 2024 (OFŠ)
- rozdělení finanční podpory z rozpočtu města 2024 (OFŠ)
- kontrola usnesení RM a ZM za rok 2023 (PKV)
- obecně závazná vyhláška o nočním klidu (TAJ)

SCHŮZE RADY MĚSTA 3. dubna 2024 – středa

- schválení pořadníku žadatelů o byty na 2. čtvrtletí 2024 (OSMVM, PK)
- informace o činnosti SPOZ (PK)
- informace o činnosti odboru životního prostřední stavebního úřadu (OŽP)
- informace o činnosti stavebního úřadu (SÚ)
- projednání aktuálních záležitostí

)** Posun termínu schůze na středu (v pondělí je svátek)

SCHŮZE RADY MĚSTA 15. dubna 2024

- činnost kulturní komise – kulturní akce v roce 2024 (PK)
- odměny ředitelů PO (MST)
- vyhodnocení zimní údržby, jarní opravy místních komunikací a práce na veřejné zeleni v roce 2023 (OSMVM, TS)
- koncepce vánoční výzdoby města 2024 (TS)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA 29. dubna 2024

- stav na úseku veřejného pořádku a dopravy (SDH, PČR, MP)
- informace o činnosti odboru dopravy (OD)
- činnost komise dopravy, bezpečnosti a prevence (PK)
- informace o činnosti správního odboru na úseku přestupku (SO)
- příprava zasedání ZM (TAJ)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA 13. května 2024

- plnění rozpočtu města k 30. dubnu 2024 (OFŠ)
- projednání aktuálních záležitostí

ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA 13. května 2024

- informace z jednání RM od minulého zasedání ZM (MST)
- stav na úseku veřejného pořádku a dopravy (SDH, PČR, MP)
- hospodaření Dobrovolného svazku obcí Holicka za rok 2023 (ST)
- cena města Holic (ST)

SCHŮZE RADY MĚSTA**27. května 2024**

- informace o činnosti odboru finančního a školství (OFŠ)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA**10. června 2024**

- zpráva o stavu na úseku bytového hospodářství (OSMVM)
- informace o činnosti odboru správy majetku a výstavby města (OSMVM)
- aktualizace plánu práce ZM a RM na 2. pololetí 2024 (TAJ)
- příprava zasedání ZM (TAJ)
- projednání aktuálních záležitostí

SCHŮZE RADY MĚSTA**24. června 2024**

- činnost majetkové a bytové komise, schválení pořadníku žadatelů o byty na 3. čtvrtletí 2024 (PK)
- projednání aktuálních záležitostí

ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA**24. června 2024**

- informace z jednání RM od minulého zasedání ZM (MST)
- aktualizace plánu práce ZM a RM na 2. pololetí 2024 (TAJ)
- plnění rozpočtu města k 30. dubnu 2024 (OFŠ)

****) Podle potřeby se rada může sejít i během prázdninové přestávky.*

Předpokládané termíny jednání ve 2. pololetí 2024:

RADA MĚSTA ... 19. srpna 2024

RADA MĚSTA ... 2. září 2024

RADA MĚSTA ... 16. září 2024

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ... 16. září 2024

RADA MĚSTA ... 30. září 2024

RADA MĚSTA ... 14. října 2024

RADA MĚSTA ... 30. října 2024 – středa

RADA MĚSTA ... 11. listopadu 2024

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ... 11. listopadu 2024

RADA MĚSTA ... 25. listopadu 2024 (rozšířená + ostatní zastupitelé)

RADA MĚSTA ... 2. prosince 2024

RADA MĚSTA ... 16. prosince 2024

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ... 16. prosince 2024

****) Termíny budou upřesněny na zasedání zastupitelstva v 24. června 2024.*

Místo a čas jednání:**ZASTUPITELSTVO MĚSTA**

Pokud nebude v pozvánce stanoveno jinak, budou zasedání zastupitelstva probíhat ve velkém sále Základní umělecké školy Karla Malicha Holice od 18 hodin.

RADA MĚSTA

Pokud nebude v pozvánce stanoveno jinak, budou schůze rady probíhat v zasedací místnosti městského úřadu ve stanoveném termínu od 16 hodin. Před jednáním zastupitelstva se budou schůze konat v klubovnách kulturního domu od 16 hodin.

Zkratky:¹

ZM	- zastupitelstvo města
RM	- rada města
ST	- starosta
MST	- místostarosta
PK	- předseda komise
PV	- předseda výboru
TAJ	- tajemník
SO	- vedoucí správního odboru
OFŠ	- vedoucí odboru finančního a školství
OSMVM	- vedoucí odboru správy majetku a výstavby města
OŽP	- vedoucí odboru životního prostředí
SÚ	- vedoucí stavebního úřadu
OŽÚ	- vedoucí obecního živnostenského úřadu
OD	- vedoucí odboru dopravy
SoO	- vedoucí sociálního odboru
TS	- ředitel technických služeb
PO	- ředitel jiné příspěvkové organizace
PIK	- předseda inventarizační komise
PČR	- zástupce Policie České republiky
MK	- zástupce Městské policie Pardubice
SDH	- zástupce Sboru dobrovolných hasičů Holice
SPOZ	- sbor pro občanské záležitosti

Plán práce byl schválen usnesením zastupitelstva č. Z/182/2023.

¹ Zkratky uvedené v závorkách označují toho, kdo za předložení materiálu zodpovídá.