

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhláší

výběrové řízení na obsazení pracovního místa **referent/ka stavebního úřadu**

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru uvedené v ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností, pokud to je stanoveno zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- kvalifikační požadavky na vzdělání dle ustanovení § 30a odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“)
- velmi dobrá orientace v právních předpisech a práce s nimi, zejména se stavebním zákonem a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- dobrá znalost práce s MS Office
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- vydávání rozhodnutí o povolení stavebních a nestavebních záměrů dle stavebního zákona a zákonů souvisejících, povolení užívání staveb včetně změn užívání, povolení odstraňování staveb
- kontrolní činnost ve věcech stavebního řádu a další zvláštní pravomoci dle stavebního zákona
- a jiné činnosti na úseku stavebního úřadu při výkonu přenesené působnosti

Místo výkonu práce:

- Holice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu určitou – zástup za zaměstnankyni na rodičovské dovolené

Platové zařazení:

- 11. platová třída – viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 1 – stupnice platových tarifů) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů



Dále nabízíme:

- osobní příspěvek k tarifnímu platu
- 5 týdnů dovolené a 6 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování a příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- vzdělávací program zaměřený na prohlubování kvalifikace
- možnost čerpání studijního volna při zvyšování kvalifikace
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa

K přihlášce se připojí doklady:

- motivační dopis (nepovinně)
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 11.10.2026 (včetně) v uzavřené obálce označené slovy: „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – 15/2026“ na podatelnu Městského úřadu Holice nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, nebo datovou schránkou hwkbrgj, nebo elektronicky na adresu podatelna@mestoholice.cz.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Informování budou prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Město Holice si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 01.11.2026 nebo dle dohody.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí stavebního úřadu paní Helena Sedláková, e-mail sedlakova@mestoholice.cz, tel. 466 741 250 nebo personalistka úřadu paní Aneta Vojtíšková, e-mail vojtikova@mestoholice.cz, tel. 466 741 208.

Holice 22.09.2026

Mgr. Petr Vitman, MPA v.r.
tajemník městského úřadu