ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
Z ROZPOČTU MĚSTA HOLIC PRO ROK 2024

Zastupitelstvo města Holic vydává tyto zásady

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Město Holice (dále jen *Poskytovatel*) zajišťuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a další platnou legislativou, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti sportovní, kulturní, spolkové činnosti, sociální a dalších oblastech, a vyjadřuje svou podporu těmto činnostem.
2. Za účelem podpory uvedených oblastí přijal *Poskytovatel* tyto Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Holic pro rok 2024 (dále jen *Zásady*).
3. Hlavním posláním *Zásad* je jednotnost postupů při podávání a projednávání žádostí o dotace z rozpočtu *Poskytovatele*, a při přidělování, vyúčtování a kontrole dotace.

Čl. 2

Oblasti podpory a dotační pravidla

1. Dotace z rozpočtu *Poskytovatele* se poskytují pro tyto oblasti: Tělovýchova a sport (**Příloha I**), Kulturní, společenská, spolková a komunitní činnost (**Příloha II**) a Sociální aktivity (**Příloha III**).
2. Pro každou oblast jsou pro poskytování dotace stanovena vlastní specifická pravidla se stanovenou nebo maximální výší dotace na konkrétní projekt, akci, činnost nebo účel použití a případně s dalšími podmínkami poskytnutí dotace.
   - Uznatelné náklady pro poskytnutí dotace mohou být obecně pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
     - Účelností se rozumí takové použití dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce.
     - Efektivností se rozumí takové použití dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil.
     - Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu dotace, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Objem finančních prostředků je uveden ve schváleném rozpočtu *Poskytovatele* pro daný kalendářní rok pro jednotlivé oblasti podpory.
5. O konkrétní výši dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Holic v závislosti na výši alokovaných finančních prostředků.

Čl. 3

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatelem o dotaci (dále jen *Žadatel*) mohou být neziskové subjekty (obecně prospěšné společnosti, spolky, kluby aj.), další právnické osoby a fyzické osoby se sídlem, bydlištěm či působností na území *Poskytovatele*, nebo jejichž činnost je s obyvateli *Poskytovatele* spjata.
2. Za *Žadatele*, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
3. *Žadateli* nemohou být příspěvkové organizace zřizované *Poskytovatelem*, státem ani jím zřizované organizační složky.
4. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy (dále jen S*mlouva)* mezi *Poskytovatelem* a *Žadatelem*.
5. Dotace se vyplácí bezhotovostním převodem z účtu *Poskytovatele* na účet *Žadatele* v termínu do 30 dnů od doručení jednoho stejnopisu *Smlouvy* podepsané oběma zúčastněnými zpět do sídla města Holic a po řádném předložení vyúčtování předchozí dotace, která byla poskytnuta v předchozím období (pokud již dotaci z rozpočtu *Poskytovatele* obdržel).
6. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve *Smlouvě* o poskytnutí dotace.
7. Dotace nejsou určeny pro projekty s převahou komerčního charakteru.
8. Dotaci lze poskytnout pouze v případě, že:
   a) *Žadatel* není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení (prokazuje formou čestného prohlášení, které je předtištěno v žádosti o poskytnutí dotace (viz: Prohlášení žadatele),
   b) *Žadatel* nemá nevypořádané závazky po splatnosti vůči státu, *Poskytovateli,* nebo právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je *Poskytovatel* (prokazuje formou čestného prohlášení, které je předtištěno v žádosti o poskytnutí dotace),
   c) *Žadatel* v minulých letech respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtu *Poskytovatele* obdržel).
9. *Žadatel* je povinen akceptovat pravidla a podmínky poskytování dotace stanovené těmito *Zásadami*.
10. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

11. Poskytnutá dotace se vztahuje pouze k dané žádosti. V případě závažných důvodů lze dotaci na základě žádosti *Žadatele* převést rozhodnutím Zastupitelstva města Holic na jiný účel.

12. *Příjemce* dotace je povinen v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání a trvání vhodným a viditelným způsobem prezentovat *Poskytovatele*, a to těmito způsoby:

    a) užitím logotypu *Poskytovatele* v odpovídající podobě s textem město Holice na vydaných propagačních materiálech, webových stránkách apod.,

    b) v případě udělení záštity starostou, místostarostou či radními města Holic sdělením: Akce se koná pod záštitou starosty (případně místostarosty, radního) města Holic (jméno a příjmení),

    c) vyvěšením příslušného banneru pro danou oblast podpory (k vyzvednutí na sekretariátu města Holic),

    d) propagací prostřednictvím Informačního centra města Holic.

13. K výše uvedené propagaci *Poskytovatele* slouží grafický balíček včetně manuálu o užití symbolů *Poskytovatele*, který je ke stažení na webových stránkách *Poskytovatele.*

14. Za účelem propagace *Poskytovatele* není třeba žádat o souhlas s užitím logotypu *Poskytovatele*. *Příjemce* je ovšem povinen dodržovat Pravidla pro užívání symbolů města Holic v platném znění.

15. *Příjemce* dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce *Poskytovatele* o veškerých podstatných změnách týkajících se předmětu dotace (termínu a místu konání) na e-mailovou adresu: podatelna@mestoholice.cz.

16. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle *Příjemce* společně s vyúčtováním rovněž minimálně 1 její výtisk na podatelnu města Holic.

17. *Příjemce* umožní vstup na akci zástupcům *Poskytovatele*.

Čl. 4

Přijímání žádostí

1. Žádost o dotaci je ke stažení na webových stránkách *Poskytovatele*, případně k vyzvednutí na odboru finančním a školství města Holic.

2. Žádost o dotaci předloží *Žadatel* v písemné formě na předepsaném formuláři příslušném pro danou oblast podpory.

3. Lhůta pro podání začíná **1. ledna a končí 31. ledna 2024**.

4. Místem podání žádosti je podatelna města Holic. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanovené lhůtě. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum odeslání podacího razítka. Žádost může být zaslána i do datové schránky *Poskytovatele* (ID: hwkbrgj). *Poskytovatel* preferuje formu odevzdání žádosti do datové schránky.

5. Evidenci žádostí ve všech oblastech podpory vede odbor finanční a školství města Holic.
6. Žádost o dotaci podaná po lhůtě pro podání bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
7. *Žadatelé* o podporu nemohou podat na stejnou akci, projekt nebo činnost žádost do více oblastí vyhlašovaných *Poskytovatelem*.

Čl. 5

Posuzování a schvalování žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí pracovník odboru finančního a školství města Holic žádosti zpracuje. U žádostí, které jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiné než vyhlášené oblasti, vyzve *Žadatele* písemně e-mailem k doplnění či úpravě žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů od vyzvání. Pokud *Žadatel* i přes tuto lhůtu žádost neupraví do požadovaného formátu, navrhne žádost k vyřazení.
2. Přijaté žádosti o dotace pracovník odboru finančního a školství města Holic následně individuálně posoudí z hlediska souladu s těmito *Zásadami.* Posouzené žádosti předá radě města, která podle pravidel pro jednotlivé oblasti podpory připraví návrh rozdělení dotace. Rada města následně návrh předloží Zastupitelstvu města Holic ke schválení.
3. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách *Poskytovatele* ve formě usnesení Zastupitelstva města Holic.

Čl. 6

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Příjemce dotace (dále jen *Příjemce)* předloží nejpozději do **30. prosince 2024** (není-li ve *Smlouvě* dohodnuto jinak) vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách města nebo k vyzvednutí u příslušného pracovníka odboru finančního a školství města Holic.
2. Vyúčtování dotace *Příjemce* předloží na podatelnu města Holic. Vyúčtování může být zasláno i do datové schránky *Poskytovatele* (ID: hwkbrgj). *Poskytovatel* preferuje formu odevzdání vyúčtování do datové schránky.
3. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje (např. výpis z banky…), seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní oblast. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny číslem *Smlouvy*.
4. Pokud *Příjemce* dotaci plně nevyužil a/nebo by nedodržel povinnou spoluúčast, vrátí prostředky v odpovídající výši na účet *Poskytovatele* tak, aby byly připsány na účet *Poskytovatele 19–1628561/0100* nejpozději **do 30. prosince 2024** (není-li ve *Smlouvě* dohodnuto jinak), jako variabilní symbol uvede číslo ze *Smlouvy*.
5. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a Příjemci může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části.

Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Vyúčtování podpořených žádostí podléhá finanční kontrole ze strany *Poskytovatele*. *Příjemce* se zavazuje umožnit pověřeným zaměstnancům vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto *Zásad* a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Holic.
2. *Zásady* jsou platné i pro mimořádné žádosti podané *Žadateli* mimo lhůtu pro podání (viz. Čl. 4, bod 3) z mimořádných důvodů vzešlých v průběhu kalendářního roku, které schválí Zastupitelstvo města Holic, a u kterých je následně uzavřena *Smlouva* mezi *Poskytovatelem* a *Žadatelem*.
3. *Zásady* nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2024 dle schváleného usnesení Zastupitelstva města Holic č. ……. ze dne……
4. *Zásady* nahrazují Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města, která jsou v platnosti od 19. března 2018, včetně všech dodatků.
5. *Zásady* pro poskytování dotací z rozpočtu *Poskytovatele* se vydávají pro rok 2024.

PŘÍLOHA I.

SPORT

Čl. 1

Přiznání finančního příspěvku

1. Příspěvek může dostat jen klub se sídlem v Holicích, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
2. Příspěvek nemůže získat klub, který ani část své činnosti nemůže (např. kvůli neexistenci sportovního zařízení pro daný sport) vyvíjet na území města.
3. Příspěvek může klub použít pouze na tělovýchovnou a sportovní činnost. To znamená na zajištění mistrovských i nemistrovských soutěží, nákup sportovního vybavení nebo úhradu za pronájem sportovních zařízení.

   Navržen k vynechání bod ze stávajících pravidel: „Pokud je klubu přiznán příspěvek podle těchto pravidel, nemůže již žádat o jiný příspěvek z rozpočtu města s výjimkou podle bodu 2.9“. Tento bod navrhujeme vynechat z toho důvodu, aby kluby mohly i v případě získání dotace v oblasti tělovýchovy a sportu žádat o dotaci i v jiné kapitole (např. pokud by chtěl klub pořádat kulturní akci apod.).

Čl. 2

Stanovení výše příspěvku

1. Základním kritériem pro výpočet výše příspěvku je účast družstva v oficiální soutěži příslušného sportovního svazu.
2. Pro výpočet výše příspěvku se použije vzorec: X = Y krát Z, kde „Y“ je počet dní, ve kterých se hraje mistrovské utkání na cizích hřištích a „Z“ je částka podle úrovně soutěže.
3. Hodnota veličiny „Z“ je pro rok 2024 stanovena následovně:

   zapracováno z přílohy přímo do pravidel pro rok 2024, výše zůstává stejná:

Okresní soutěže	400,- Kč u dospělých	2 800,- Kč u dětí a mládeže
Oblastní a krajské soutěže	800,- Kč u dospělých	3 600,- Kč u dětí a mládeže
Republikové soutěže	1 200,- Kč u dospělých	4 400,- Kč u dětí a mládeže

4. Příspěvek se vypočítá pro každé družstvo zvlášť. Součet příspěvků za družstva dává příspěvek pro oddíl (odbor). Součet příspěvků pro oddíly (odbory) dává příspěvek pro klub.
5. Klub může po dohodě se svými oddíly (odbory) použít příspěvek pro činnost jiného oddílu (odboru).
6. Pro oddíly (odbory), které nemají nebo se nezúčastňují oficiálních soutěží družstev, se stanovuje paušální příspěvek.

   zapracováno z přílohy přímo do pravidel pro rok 2024, výše zůstává stejná:

Výše paušálního příspěvku je pro rok 2024 stanovena ve výši 3 200,- Kč.

7. Pro pořadatele mistrovských motokrosových závodů v Holicích se paušální příspěvek stanovuje individuálně.

   zapracováno z přílohy přímo do pravidel pro rok 2024

8. Kluby, které vyvíjejí sportovní činnost (např. sportovní tanec), ale nemají pevnou strukturu soutěží a/nebo podle těchto pravidel by příspěvek neodpovídal rozsahu jejich činnosti nebo potřebě, mohou požádat o individuální příspěvek. Pro tuto žádost použijí formulář – Sport – obecné.

   Upraveno tak, aby mohly kluby žádat i v kapitole „Sport – obecné“, jak tomu bylo doposud.

9. Pokud by byl klub pověřen uspořádáním vrcholné sportovní akce (např. mistrovství republiky), může výjimečně požádat o další příspěvek. Jeho žádost bude posouzena individuálně podle významu a rozpočtu akce.

PŘÍLOHA II.

KULTURNÍ, SPOLEČENSKÁ, SPOLKOVÁ A KOMUNITNÍ ČINNOST

Čl. 1

Cíl podpory

1. Cílem je podpora činnosti subjektů působících na území *Poskytovatele*, které se zabývají systematickou činností nesportovního charakteru. Dále podpora významných pravidelných i jednorázových akcí nesportovního charakteru sloužících k uspokojování kulturních, společenských, spolkových a dalších potřeb občanů *Poskytovatele*, a k propagaci a šíření dobrého jména *Poskytovatele*. A konečně podpora udržování movitých i nemovitých památek na území *Poskytovatele*.

Čl. 2

Výše dotace

1. Výše přidělené dotace je maximálně 80 % uznatelných nákladů *Žadatele* na 1 žádost, maximálně však 80 000,- Kč na 1 žádost. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnou finanční spoluúčast *Žadatele* ve výši minimálně 20 % z jiných zdrojů, kterou je nutné doložit ve výši dle *Smlouvy.*
2. Výše přidělené dotace vychází z možností rozpočtu *Poskytovatele*. Dle významu pořádané akce nebo činnosti může *Poskytovatel* tuto částku navýšit.

Čl. 3

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Pro realizaci činnosti dotované z této oblasti podpory jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady.
2. Za uznatelné náklady se považují:
   - pronájem ploch a budov,

- materiálně technické vybavení hmotného i nehmotného charakteru,
- výdaje na energie
- zhotovení metodických materiálů,
- reklamní a propagační předměty,
- propagace činnosti a akcí,
- náklady spojené s dopravou a ubytováním,
- autorské poplatky,
- kulturní program,
- věcné ceny do soutěží,
- vzdělávání členů organizace.

3. Za neuznatelné náklady se považují:

- mzdové a ostatní osobní náklady,
- nákup věcí osobní spotřeby,
- nákup nemovitých věcí,
- cestovní náhrady za soukromá vozidla,
- úhrada úvěrů a půjček
- penále, pokuty, úroky z prodlení,
- náhrady škod, jiné újmy, manka a škody,
- nákup tabákových výrobků, potravin, nápojů a hotových jídel vyjma pitného režimu a balíčků sloužících jako ceny do soutěží
- finanční dary,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady příštích období,
- finanční leasing,
- reprezentace[1].

Čl. 4

Dílčí kritéria hodnocení žádostí

1. Dílčí kritéria pro hodnocení přijatých žádostí:

   a) splnění formálních podmínek,
   b) transparentní popis činnosti (projektu),
   c) soulad obsahu žádosti s těmito *Zásadami*,
   d) soulad rozpočtu s těmito *Zásadami* (položkový rozpočet),
   e) přínos činnosti subjektu či pořádané akce pro město.

1 dle § 25 odst. 1 písm. t) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění – podle něho výdaje na reprezentaci jsou zejména výdaje na pohoštění, občerstvení a dar; za dar se nepovažuje reklamní nebo propagační předmět, který je opatřen jménem nebo ochrannou známkou *Poskytovatele* tohoto předmětu nebo názvem propagovaného zboží nebo služby, jehož hodnota bez daně z přidané hodnoty nepřesahuje 500 Kč a který není s výjimkou tichého vína předmětem spotřební daně.

PŘÍLOHA III.

SOCIÁLNÍ AKTIVITY

Čl. 1

Cíl podpory

1. Cílem je podpora organizací zabývajících se sociálními a zdravotními službami pro rodiny s dětmi, podporou seniorů a postižených občanů realizovaná pro širší veřejnost v oblasti a aktivitami v rovině sociální a zdravotní obecně.

Čl. 2

Formy podpory

1. V dané oblasti podpory může *Poskytovatel* schválit dotace na jednorázové činnosti, na pravidelnou celoroční činnost a ostatní akce.
2. Dotace na jednorázové činnosti je určena na podporu jednorázových komunitních činností, přispívajících k rozšíření a obohacení komunitního života a prevenci rizikových jevů ve městě zejména pak se zaměřením na cílové skupiny: ohrožené děti, senioři, rodiny s dětmi a zdravotně postižení občané.
3. Dotace na pravidelnou celoroční činnost je určena především pro činnost organizací vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení komunitního života ve městě, nebo poskytování služeb sociálního, nebo zdravotního charakteru občanům města Holic v pravidelném celoročním rozsahu.
   A) podmínkou je evidence činnosti organizace a její předložení městu:
      a) počet podpořených osob za uplynulý rok s rozlišením na osoby do 18 let a nad 18 let
      b) výši příspěvků od podpořených osob za uplynulý rok
   B) v případě spolku vyvíjejícím svou činnost pouze s příslušnou sociální skupinou *Žadatel* uvede:
      a) průměrný počet akcí za měsíc, kterých se členové účastní. Akcí se rozumí plánovaná, pravidelně prováděná činnost o minimální době trvání 45 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je setkávání členů, besedy, interní soutěže nesportovního charakteru;
      b) rozvrh hodin své činnosti
      c) přehled využívaných prostor
   C) Příjemcem dotace na pravidelnou činnost nemůže být právnická osoba, pro niž je činnost (její provozování, organizace, pořádání apod.) předmětem jejího podnikání.

4. *Poskytovatel* může na základě posouzení individuální žádosti navrhnout i dotace v jiných zdůvodněných případech.

   Mezi takto podporované akce a činnosti patří např.:

   a) činnost handicapovaných či osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním
   b) pravidelná činnost ve prospěch občanů města (kontaktní linky…)

c) mimořádné materiální a technické vybavení nezbytné pro fungování činnosti spolku se sociálním či zdravotním zaměřením ve městě Holice
d) nenadálá účast spolku na akcích, které mají pro město mimořádný význam a může pro něj mít přínos mediální, finanční atd.

Čl. 2
Výše dotace

1. Výše dotace v dané oblasti podpory je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu *Poskytovatele*.

Čl. 3
Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Pro realizaci činnosti dotované z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady.
2. Za uznatelné náklady se považují:
   - provozní náklady (elektrická energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy) – zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.
   - pronájem prostor.
   - drobné občerstvení (do výše maximálně 50 % způsobilých nákladů na jednu akci),
   - materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu či činnosti),
   - doprava (cestovné – jízdné na akci, pronájem vozidla, faktury za dopravu),
   - v případě vyúčtování cestovného či jízdného doložit kopie jízdenek za vlak, autobus atd. (při použití soukromého vozidla jsou náklady uznatelné pouze do výše sazby základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce platné v daném roce a při plně vytíženém vozidle) – každou cestu je třeba vyúčtovat samostatně
   - zajištění činnosti (pořadatelská služba, odborný pracovník atd.),
   - ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků,
   - věcné ceny.
3. Za neuznatelné náklady se považují:
   - finanční odměny a peněžní dary mimo dopravy (viz. uznatelné náklady),
   - alkohol, tabákové a obdobné výrobky,
   - daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
   - telefonní služby,
   - úhrada úvěrů a půjček
   - penále, pokuty, úroky z prodlení,
   - náhrady škod, jiné újmy, manka a škody,
   - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
   - náklady příštích období,
   - splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů,
   - správní, soudní a bankovní poplatky,

- pojištění majetku,
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.